

වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රධාන (පෙරටු) කාර්යාලය

ප්‍රචාරක පුවරු / බැනර් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම :-
2. ලිපිනය :-
3. හැඳුනුම්පත් අංකය.....
4. දුරකථන අංකය :-
5. ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන්නේ කුමක්ද යන්න :-
6. ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන බැනර්/කටවුට් ප්‍රමාණය :-
7. ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන බැනර්/කටවුට් වල
දිග :-
පළල :-
8. ප්‍රදර්ශනය ආරම්භ කරන දිනය :-
9. ප්‍රදර්ශනය කරන කාල පරිච්ඡේදය :-
10. ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අපේක්ෂිත ස්ථානය :-
11. ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන දැන්වීමෙන් ප්‍රචාරය කරනු ලබන්නේ කුමක්ද යන්න :-
.....
12. දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන දැන්වීමේ ආදර්ශයන් හා අදාළ අනෙකුත් තොරතුරු මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි. ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනවා ඇති නීති රීති වලට යටත්ව අදාළ දැන්වීම්/දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට එකඟ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

සැ.යු.

ඉහත සඳහන් පුවරුව / බැනරය ප්‍රදර්ශනය කිරීමට තෝරා ගන්නා ස්ථානයේ අයිතිකරුගේ අවසරය ඔබ විසින් සපයා ගත යුතුය. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ප්‍රදර්ශනය සඳහා පමණක් අවසරය ලබා දෙනු ඇත.

ආදායම් පරීක්ෂක ඔබගේ නිර්දේශය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

.....
බලයලත් නිලධාරී/ලේකම්

නිර්දේශ කරමි/නොකරමි

නිර්දේශ නොකළේ නම් ඊට හේතු

.....
ආදායම් පරීක්ෂක

අනුමත කරමි

.....
බලයලත් නිලධාරී/ලේකම්

මුදල් අයකරන ලදි.

ලඳුපත් අංකය -

දිනය -

මුදල -

ප්‍රචාරක දැන්වීම් ගාස්තුව -

VAT -

NBT -

එකතුව - =====